

# IBO 를 위한 기본

## 교육에 참석하신 IBO 여러분을 환영합니다

사업가가 되고 자영업자의 위치가 되면, 여러분이 새로운 사업기회를 최대한 활용하기 위해 알아야 할 것들이 몇 가지 있습니다. 비록 여러분이 과거에 다른 비즈니스를 하셨거나, 지금도 하고 계실지라도, IBO 가 되면 이 비즈니스가 다른 비즈니스와 여러가지 면에서 다르다는 것을 아셔야 합니다. 이 가이드가 너무 간단하게 설명되었다고 생각하는 분들도 계시겠지만, 이것은 가장 기본적인 이해를 돕기 위한 수준의 교육용 툴로 만들어졌습니다.

처음 비즈니스를 하는 분이나, 비즈니스에 경험이 많은 분이나, 누구든지 이 비즈니스를 구축해나간다는 생각 만으로도 신나길 바랍니다. 여러분이 비즈니스를 성공적으로 구축해나감에 따라 여러분의 비즈니스에 도움이 되는 많은 툴들을 접하게 될 것입니다. 아래 내용의 주제는 가장 간단한 툴들 중에서 두가지인 연필과 전자식 또는 종이식 일일 계획표의 사용에 관한 내용입니다. 이 일일 계획표를 활용함으로써 여러분의 개인 비즈니스 플랜, 예산, 손익분기점 예상치 등을 관리할 수 있는 간단한 방법을 배울 수 있습니다.

여러분이 회계사가 될 정도의 수준으로 가르쳐 드릴 수는 없지만, 여러분의 비즈니스에 필요한 회계 장부를 기록할 수 있는 정도의 수준까지는 가르쳐드리려고 합니다. 또한 여러분의 회계장부에 대한 I.R.S 감사에 도움이 되는 몇가지 제안과 팁을 드리려고 합니다. I.R.S 로부터 연락을 받거나, 회계장부의 기록을 잘 못했을 경우, 여러분의 비즈니스 구축에 사용할 수 있는 수백 또는 수천 달러에 달하는 비용을 불필요하게 낭비할 수 있습니다.

회계 기록을 잘하는 것은 세금보고를 할 때뿐만아니라 한해 동안의 여러분의 비즈니스 상황을 관찰하고 여러분의 사업 목표 달성에 도움이 되는 중요한 통찰력을 제공합니다. 이것은 여러분의 비즈니스가 성장하고 다운라인 IBO 들의 조직이 커짐에 따라 특히 더 중요합니다. 비록 여러분의 비즈니스를 구축하는데 있어서 가장 신나는 일은 아니지만, 회계장부를 완벽하고 정확하게 기록하는 것은 매우 중요한 일입니다.

지금까지 회계장부 정리의 중요성과 이것에 도움이 되는 툴의 중요성에 관해 소개드렸으니, 이제는 여러분이 소득세 신고에 필요한 모든 항목을 입증할 수 있도록 회계장부를 잘 기록할 수 있는 몇 가지 포인트를 안내해 드리겠습니다.

그리고 마지막으로 소득세법과 회계기록, 소득세 환급에 필요한 적절한 준비사항 등에 관한 조언과 정보에 관해서는, 여러분의 회계사 또는 변호사와 같은 전문가들과 상담하시길 권고드립니다.

## 회계장부 기록: 해야 할 것과 하지 말아야 할 것들

회계장부를 기록할 때, '간단하게' 기록하는 것이 가장 좋습니다. 간단한 방법이 있을 경우 복잡한 회계방법에 골몰할 필요가 없습니다. 이 가이드에 동봉된 여러분의 회계장부 정리에 필요한 간단한 장부정리 시스템 자료들을 사용하시기 바랍니다.

최소한 어떤 비즈니스를 시작하든지, **비즈니스 플랜, 예산, 손익분기점 예상치** 등을 준비하는 것은 중요한 일입니다. 이러한 기본적인 툴들은 여러분의 미래의 사업 수익성을 결정하는데 도움이 될 것입니다. 이 가이드 마지막 부분에 포함된 샘플 양식은 여러분이 비즈니스 플랜, 예산, 손익분기점 예상치 등을 준비하는데 도움이 될 것입니다. 이 양식의 항목을 작성하는데 도움이 필요할 경우 여러분의 업라인이나 자격이 입증된 전문가와 상의하시기 바랍니다.

**미루지 마십시오: 정기적으로 여러분의 회계장부 기록 툴을 사용하십시오.** 여러분의 비즈니스 특성상, 마일리지, 여행비용, 기타 경비 등과 같은 것을 매일 기록할 필요가 있습니다. 연말까지 미룰 경우, 한해의 모든 비즈니스 내역을 한꺼번에 기억해내야 하는 어려움을 겪게 될 것입니다. 또한 여러분의 비즈니스 활동을 관찰하고 필요한 조정을 하기

# IBO 를 위한 기본

위해 적어도 한달에 한번씩 여러분의 예산, 손익분기점 예상치 등을 포함한 여러분의 세금보고 자료들을 상담 받으셔야 합니다. 이번 달 정보를 업데이트하는 것 외에도 이전 달 정보도 살펴봐야 합니다. 이렇게 하면 여러분의 비즈니스 성장에 도움이 될 것입니다. 정기적으로 회계장부를 기록하는 습관은 사업을 실제로 하는 것인지, 아니면 취미 수준으로 하는 것인지를 IRS 가 구별하는데 중요한 요소로 작용합니다.

**비즈니스와 연관된 모든 수입과 비용을 정확하게 기록해야 합니다.** 모든 경비를 합당한 카테고리에 기록하도록 하시고, “기타항목”, “사무용품”, “소비용품” 과 같은 일반적인 카테고리의 남용을 삼가하셔야 합니다. 세금보고 시 이러한 항목들을 기록해야 할 경우, 이러한 항목들을 모두 한 카테고리에 포함시키기 보다는 관련된 비용을 항목에 따라 분류하는 것이 더욱 명확합니다. 조사관이 여러분의 정확한 경비를 빨리 파악할 수 있도록 기록하는 것이 더 좋습니다. I.R.S 는 감사 여부를 결정하기 전에 보고한 내용이 합리적인지를 먼저 검토합니다. 따라서 정확한 설명이 없는 “기타항목”에 해당하는 비용이 많을 경우, 합리성에 의심을 갖고 감사의 대상이 되는 경향이 있습니다.

여러분의 일반적인 비용을 세분화한 일반적인 카테고리는 다음과 같습니다: “우편 및 배송 요금”, “회비 및 구독료”, “장비 비용”, “사무용품비”, “관리비”. 좀 더 폭넓은 기타 카테고리에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다: “광고 및 홍보비용”, “차량비용”, “Amway 제품 구입비”, “여행 및 식사 비용” (세미나 및 기타 행사 참여할 경우)

**수입과 비용을 입증하기 위해 “서류 원본”을 보관해야 합니다.** 소득항목에 대해서는, 청구서와 월별 명세서, 주문서, 은행 입금표, 영수증, 소매 고객에게 판매한 Amway 제품 세일즈 원장, 1099 양식 등을 보관해야 합니다. *비용* 항목에 대해서는, 취소된 수표, 현금 영수증, 크레딧 카드 기록, Amway 제품 구매 청구서, 기타 지불 증명서 등을 보관해야 합니다. ‘간단한 시스템’이란 세금 보고를 해야 할 항목들을 소득 또는 비용 카테고리와 같이 서로 구분하여 보관하는 것입니다. 그러면 세금 보고를 한 금액을 증명해야 할 경우, 필요한 증빙 서류를 어디에서 찾아야 할지를 정확하게 알 수 있을 것입니다.

**비즈니스와 개인 계좌를 분리해서 따로 사용해야 합니다.** 이것은 여러분의 비즈니스를 “효율적인” 방법으로 구축하고 유지하는데 매우 중요합니다. 계좌를 분리하는 것은 여러분의 비즈니스에 독립성을 제공하는 것입니다. 별도로 비즈니스 은행 계좌를 갖는 것은 회계장부 기록을 사실상 간단하게 할 것입니다. 그리고 이렇게 함으로써 여러분이 비즈니스를 진지하게 한다는 것을 I.R.S 에게 보여주는 것입니다. 비즈니스용으로 크레딧 카드를 사용할 경우, 오로지 비즈니스용으로 사용하는 크레딧 카드 계좌를 별도로 개설하는 것이 좋습니다. 비즈니스 비용에 대한 이자를 지불할 경우, 세금 공제를 받을 수 있지만 개인 비용에 대한 이자는 세금 공제를 받지 못합니다. 비즈니스와 개인 비용을 카드 하나로 같이 사용할 경우, 비즈니스 비용에 대한 이자를 구별하여 계산하는데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 별도로 계좌를 개설한 후엔 두 계좌간에 자금이 섞이지 않도록 구분하여 사용하는 것이 중요합니다.

**비즈니스 계좌의 모든 입금을 확인해야 합니다.** 고객에게 Amway 제품을 판매한 수입인지, Amway 보너스 수입인지, 입금할 때 자금 출처를 입금 전표에 간략하게 적어 놓는 것이 좋습니다. 또한 입금 전표와 입금한 수표의 사본을 보관하는 것이 좋습니다. 입금 용지와 다른 수입의 사본 용지를 보관하는 대신, 전자식 보관방식을 고려해볼 수도 있습니다. 몇 년 후에 감사를 받을 경우, 모든 입금의 출처를 기억한다는 것은 어려운 일입니다. 증빙 서류가 없을 경우, I.R.S.는 모든 입금을 비즈니스 수입으로 간주할 수 있기 때문입니다.

**은행 계좌간의 자금 이체를 확인해야 합니다.** 여러분의 개인계좌에서 비즈니스 계좌로 자금을 이체하거나 그 반대로 이체할 경우, 입금용지 또는 전자거래 영수증에 자금 출처 계좌 번호를 메모해 놓아야 합니다. 이렇게 함으로써 필요할 경우 이체한 자금의 출처를 나중에라도 알 수 있기 때문입니다.

# IBO 를 위한 기본

여러 비즈니스인 경우, 은행 계좌를 각각 따로 구분해 놓아야 합니다. 하나 이상의 비즈니스를 운영할 경우, 각 비즈니스 별로 은행 계좌를 구분해서 재정관리를 하는 것이 도움이 됩니다. 일반적으로 개인 소득세 보고와 함께 각 비즈니스 별로 “스케줄 C”를 각각 작성하여 소득을 보고하는 것이 좋습니다.

## 스케줄 C 를 작성하는 팁: 중요한 내용

I.R.S.에 여러분의 비즈니스 활동을 보고해야 할 때, 구체적으로 세분하여 보고하는 것이 중요합니다. 정확하고 상세한 보고를 하기 위해서는 일반적으로 여러분의 비즈니스에 영향을 미치는 다양한 세무 규정을 이해하는 것에서부터 시작합니다. 아래에 중요한 몇 가지 사항에 대해 간략하게 설명할 것입니다. 하지만 마지막에는 전문가에게 도움을 받도록 하십시오. 만일 세금 보고가 목적일 경우, 세금보고 작성 수수료는 세금 공제를 받을 수 있습니다.

만약 법인이나 다른 법인적 형태로 비즈니스를 하는 것이 아니라 자영업자일 경우, 여러분의 비즈니스 활동은 개인적인 1040 양식과 함께 “스케줄 C” 를 사용해서 보고해야 합니다. 만약 배우자가 비즈니스 파트너일 경우, “스케줄 C”에 두 사람의 이름을 모두 기재해야 합니다.

배우자가 파트너이고, “스케줄 C”에 두 사람 이름을 모두 기재할 경우, 각 사람의 소셜 시큐어리티와 메디케어 세금을 계산할 때 각 배우자의 소득 손실을 절반으로 나누어 분배해야 합니다.

또한 배우자가 여러분의 Amway 등록 서류와 등록 갱신서류에 포함되어 있어야 합니다.

“세일즈”와 “매출원가” 를 설명해야 합니다. 소득을 보고할 때 소비자와 IBO 들에게 제품을 판매한 것과 다른 IBO 들에게 비즈니스 지원 자료들을 판매한 것에 대한 모든 영수증을 “세일즈”로 보고해야 합니다. 그런 다음, 판매한 제품과 자료들에 대한 구입 가격을 “매출 원가”로 보고해야 합니다. 이러한 항목들을 최종합계(즉 순이익)로 보고하는 것보다 “스케줄 C”에 설명하는 것이 비즈니스의 활동 정도를 보여주는 데 도움이 됩니다.

“세일즈”와 “매출원가” 에서 개인용도와 프로모션 항목은 제외합니다. 여러분의 재고에서 개인용도로 사용한 제품을 여러분의 “세일즈”로 처리하고, 그 가격을 매출원가 계산에 더하면, 총 수익이 적자가 나게되는 경향이 있어서 그렇게 되면 세무 감사의 대상이 될 수 있습니다. 대신, 제품 매출원가를 결정하기 전에 그 해에 개인적으로 사용한 제품들을 매출원가 계산에서 제외시켜야 합니다. 이와 비슷하게, 제품에 대한 관심을 끌거나 비즈니스 구축을 장려하기 위해 사람들에게 준 제품과 비즈니스 지원 자료들은 “광고” 비용으로 공제해야 하고 (스케줄 C, 파트 II, 8 열 참조), 따라서 이 비용을 제품 매출 원가 계산 시 제외해야 합니다.

## 자동차 비용:

여러분의 비즈니스 특성 상 상당한 금액의 자동차 여행 비용이 발생할 수 있습니다. 이런 비용은 여러분이 원하는 세금 공제를 받기 위해 매우 자세한 서류와 입증 자료가 필요합니다.

일년에 여러분이 보고하는 자동차 비용 금액을 결정하는 방법에는 두가지가 있는데, 기본 마일리지 비율(*standard mileage rate*)과 실비 정산(*actual expense*) 방법입니다. 어느 방법이든지, 자동차를 비즈니스와 개인적인 용무로 사용할 경우, 개인 용도와 비즈니스 용도로 비용을 나누어야 합니다. 개인 용도나 출퇴근 용도로 발생한 자동차 비용은 공제받을 수 없다는 것을 기억하십시오. 따라서 매일 비즈니스 용도로 운전하는 마일을 규칙적으로 기록하기 시작해야 합니다. 기록하기에 가장 간편하고 이상적인 곳은 바로 여러분의 일일 계획표입니다.

# IBO 를 위한 기본

비즈니스 트립을 일일 계획표에 적고, 각 트립마다 운전한 마일을 기록하십시오. 마일리지를 기록한 옆에, 누가, 어디를, 언제, 왜갔었는지를 적어놓습니다. 여행 이유를 설명하는 “왜”에는 항상 비즈니스 목적을 포함시켜야 합니다. 간략한 표기 방법은 가장 일반적인 목적을 코드나 심볼을 사용하여 표기하는 것입니다. 예를 들면, 플랜 소개는 “STP”, 세미나, 컨벤션, 컨퍼런스는 “S”, 은행에 가는 것은 “B”, 소비자에게 Amway 제품을 전달하는 것은 “D”로 표기하는 것입니다. “누구”는 여러분이 방문하는 사람의 이름과 주소를 의미합니다. 만약 비즈니스 미팅에 가실 경우, 미팅을 주최하는 분의 이름과 주소, 연설자의 이름 그리고 여러분과 함께 미팅에 참석한 비즈니스에 관심이 있는 분들의 이름을 적으면 됩니다. 여러분이 제품을 판매한 모든 소비자들과 비록 비즈니스에 동참하지는 않았어도 여러분이 플랜을 소개한 분들의 이름을 모두 기재합니다. 또한 여러분이 후원하려고 했거나 제품을 판매하려고 했던 사람들에게 대한 접근 방법을 기록하는 것도 매우 좋은 아이디어 입니다. 마지막으로 미팅, 세미나, 컨벤션, 컨퍼런스, 교육세션, 기타 다른 비즈니스 행사에 여러분이 참석했다는 것을 입증해주는 업라인의 회보 사본을 보관합니다.

출퇴근을 하느라 발생한 마일리지는 일반적으로 세금 공제를 받지 못하지만, 비즈니스 일로 발생한 마일리지는 세금 공제를 받을 수 있습니다. 또한 I.R.S. 규정에 따라 일반적으로 자동차 비용은 세금 공제를 받습니다. 따라서 반드시 여러분의 사업체 장소에서 출발해야만 하는데, 대부분 IBO 분들의 경우, 출발지가 집인 경우가 많습니다. 만약 여러분이 점심 시간이나 출퇴근 길에 정기적으로 비즈니스 미팅을 주관하는 많은 성공하신 IBO 분들처럼 하고 있다면, 이제 이것은 재미있는 시나리오가 될 것입니다.

만약 여러분이 아침에 차를 타고 출근을 해서(세금 공제를 받을 수 없는 출퇴근 마일리지) 점심 시간에 누군가를 만나 플랜을 소개하려고 운전을 하고 간다면 어떻게 될까요? 사무실에서 점심 미팅 장소까지 오가는 마일리지는 온전히 비즈니스 명목이므로 세금 공제를 받을 수 있습니다. 만약에 퇴근해서 오는 중에 다운라인 IBO 를 만나면 어떻게 될까요? 사무실에서 퇴근 후 미팅장소까지의 마일리지는 세금 공제를 받습니다. 하지만 퇴근 후 미팅 장소에서 집까지는 공제를 받지 못합니다. 왜냐하면 그 부분은 출퇴근으로 간주되기 때문입니다. 다음날 아침 출근 길에 비즈니스에 관해 상의하려고 업라인 IBO 를 만나는 경우는 어떻게 될까요? 집에서 첫 번째 미팅 장소까지는 세금 공제를 받습니다. 왜냐하면 비즈니스 명목상 여러분의 사업체 장소를 출발했기 때문입니다. 그러나 비즈니스 미팅 장소에서 사무실까지의 마일리지는 출퇴근에 속합니다. 자세한 설명이었죠? 그렇습니다. 하지만 합리적으로 세금을 공제받기 위해서는 상세히 마일리지를 계산해 볼 필요가 있습니다.

합당하게 자동차 비용을 공제 받으려면, 우선 적어놓은 비즈니스용 마일에서 개인용과 출퇴근용 마일리지를 분리해야 합니다. 매년 운행한 총 마일리지를 알기위해서 연초와 연말에, 자동차 계기판에 적혀있는 마일을 적어 놓으십시오. 매년 운행한 총 마일에서 적어놓은 비즈니스용 마일을 빼면, 개인용과 출퇴근용 마일리지를 계산할 수 있습니다. 그런 다음, 출퇴근용 마일리지와 개인용 마일리지를 분리하기 위해서 우선 사무실까지의 출퇴근 왕복 마일을 계산해서 한해동안 출퇴근한 날짜 수를 곱하면 됩니다.

비즈니스용 마일

+ 출퇴근용 마일

+ 개인용 마일

=====

= 한해의 총 마일 수

# IBO 를 위한 기본

비즈니스용, 출퇴근용, 개인용 마일리지 각각의 합계를 “스케줄 C” 뒷면에 모두 기재해야 합니다. 이 세가지 마일리지를 기재하지 않을 경우, 적당하게 마일리지를 기록하지 않았고, 비공제 대상 마일리지를 공제받으려고 했다는 오해의 소지로 인해 감사의 대상이 될 수 있습니다. 또한 공제받을 수 있는 증거를 서면으로 가지고 있다는 것을 인정하는 스케줄 C, 파트 4 에 나오는 질문에 모두 답변해야 합니다.

일단 비즈니스용 마일리지를 입증하고 나면, 자동차 비용 공제를 어떻게 받을 것인지 여러분이 원하는 방법을 선택해야 합니다. 기본 마일리지를 선택할 경우, [www.irs.gov](http://www.irs.gov) 에서 “기본 마일리지 비율(standard mileage rate)” 을 검색하면 됩니다. 이 비율은 자동차 운영 비용이 매년 달라지듯이 매년 변합니다. 또는 여러분이 계산한 마일리지에 의해 결정된 비즈니스용 마일리지 퍼센트와 동일한 한해 총 자동차 비용의 퍼센트를 공제받을 수 있습니다( 실비 공제). 실제 자동차 비용에는 자동차 연료비, 오일교환, 수리, 보험, 감가상각비, 개인 재산세 (차량번호판세), 이자비용 등이 포함됩니다. 주의해야 할 사항은 비즈니스 명목으로 입증된 주차와 통행료는 비즈니스 비용으로 따로 공제를 받기 때문에 자동차 비용에 포함하지 않습니다.

만일 여러분이 비즈니스를 구축하기 위해 열심히 일하느라 많은 마일을 운전하고 다녔다면, 기본 마일리지 비율만으로도 여러분의 자동차 사용에 대해 많은 공제를 받을 수 있습니다. 만약 자동차 비용 공제를 받기 위해 기본 마일리지 비율을 사용할 경우, 아마도 자동차 대출 이자 지급에 대한 공제를 제외하고는 다른 어떤 자동차 관련 비용도 공제받을 수 없을 것입니다. 여러분은 기본 마일리지 비율을 이용하여 비즈니스 용도로 사용한 만큼의 비용에 상응하는 자동차 대출 이자 비용을 공제 받을 수 있습니다. 예를 들어, 만약에 여러분이 계산한 결과 여러분이 자동차를 비즈니스 용도로 40%를 사용했다면, 기본 마일리지 비율에 따라 자동차 대출 이자의 40%를 추가로 공제받을 수 있습니다. 기본 마일리지 비율은 자주 변경됩니다. 따라서 현재 비율에 대해 여러분의 회계사에게 문의하거나 I.R.S. 가이드라인을 참조하시기 바랍니다.

만일 여러분이 실비정산 방법을 선택할 경우, 감가상각비를 계산하기 위해 도움을 받아야 합니다. 감가상각비 공제는 제한적이고, 복잡하고, 매년 변경됩니다. 알아두셔야 할 것은 기본 마일리지 비율 공제와 감가상각비 공제를 동시에 받을 수 없다는 것입니다. 여러분이 자동차 비용 공제를 받기 위해 실비정산 방법이든, 기본 마일리지 비율 방법이든, 일단 공제 방법을 정하고 나면, 자동차를 바꾸기 전까지는 공제 방법을 바꿀 수 없습니다. 자동차를 바꿀 때 원하는 공제 방법을 다시 선택할 수 있습니다.

일반적으로 자동차 비용에 대해 어떤 공제방법을 선택하든지 일년동안의 모든 자동차 연료비나 수리비용 영수증을 보관하는 것이 좋습니다. 어떤 방법이든지 여러분은 공제 신청을 한 마일에 대해 실제로 운행한 사실을 증명할 수 있어야 합니다. 자동차 연료비, 오일교체비, 수리비 등의 영수증이 일반적으로 가장 좋은 증명 자료입니다.

자동차 비용을 기록하는 것은 따분한 일이지만, 일일 계획표를 이용하면 편리할 것입니다. 자동차 사용을 그때 그때 기록해놓는 것은 충분히 가치있는 일이라는 것을 믿으시길 바랍니다. 뿐만 아니라, 그렇게 하는 것이 올바르게 비즈니스를 실행하는 일이기도 합니다. 특히 자동차와 여행 비용에 관련된 기록을 잘 보관하면, 회계 감사를 당할 때 수백 또는 수천 달러를 절약할 수 있습니다. 따라서 마치 누군가 여러분의 옆에 서서 자료를 잘 기록할 때마다 돈을 준다고 생각하며, 기분 좋게 툴을 사용하여 여러분의 비용을 계속 관리하시기 바랍니다.

# IBO 를 위한 기본

## 여행, 식사, 교제 비용:

2018 “감세 및 일자리 법안”에 따르면, 골프, 사업상 디너, 기타 식사비용, 운동경기, 연주회 티켓, 또는 스카이 박스 등과 같은 사업상 교제 비용은 더 이상 세금 공제를 받을 수 없습니다.

2018 “감세 및 일자리 법안”에 의한 비즈니스 관련 비용 공제에 관한 새로운 규정에 대해 자세히 설명을 들을 수 있도록 회계사나 다른 세무 전문가와 상담하시기 바랍니다. 언제나 그렇듯이, 여행, 식사 교제비용과 모든 다른 비즈니스 관련 비용에 대한 영수증을 잘 보관해야 합니다.

타 지역으로 비즈니스 트립을 가서 발생하는 식사비용은 세금 공제를 받을 수 있습니다(경우에 따라 50%만 공제 가능). 비즈니스 트립에 따른 식사비용을 공제 받으려면, 타 지역에서 숙박을 해야 합니다. 타 지역으로 비즈니스 트립을 갔다는 것을 증명할 수 있는 입증 자료가 필요합니다 (호텔 숙박 영수증, 비행기 티켓, 자동차 연료비 영수증 등).

타 지역에서 식사한 비용에 대해 세금 공제를 받을 수 있는 두 가지 방법이 있는데, 실제 발생한 식사비용을 공제받는 방법과 실제 비용 대신에 일일 경비로 공제받는 방법입니다. 2017년에는 대부분의 도시에서 일일 경비로 57 달러까지 공제 받을 수 있었습니다. 매년 IRS 에 의해 공제 받을 수 있는 일일 경비 금액이 변경될 수 있습니다. L.A., 뉴욕시, 라스베이거스 등과 같은 도시는 일일 경비 금액이 좀 더 높게 책정됩니다. [www.irs.gov](http://www.irs.gov) 에 가서서 “Publication 1542 Per Diem Rates”를 찾아서 각 도시별 일일 경비 금액 리스트를 프린트해 놓으시면 도움이 될 것입니다. 만약 여러분의 배우자가 사업 파트너일 경우, 배우자에 대한 일일 경비도 공제를 받을 수 있습니다. 예를 들어, 비즈니스 미팅에 참석하기 위해 금요일에 떠나서 일요일에 돌아온다면, 여러분과 여러분의 배우자를 위해 각각 이틀치씩 일일 경비가 해당됩니다.

## 팀으로 사업을 구축하십시오:

만일 여러분의 배우자가 여러분의 비즈니스 파트너이며, 실제로 여러분과 함께 비즈니스를 한다면, 그 사실을 여러분의 세금보고를 준비하는 사람에게 알려주어야 합니다. 이것은 중요한 일입니다. 왜냐하면 비즈니스와 관련이 없는 배우자의 여행경비 공제를 세법에서 금하고 있기 때문입니다. 그러나 만일 여러분의 배우자가 비즈니스 파트너이고, 사업상 여러분과 함께 여행을 해야 할 이유가 있다면, 여행경비와 식사비용 또한 공제를 받을 수 있습니다.

여러분과 여러분의 배우자가 사업상 파트너라는 것을 세금 보고서 명시해야 합니다. 엄밀히 말하면, 파트너십 비즈니스에서 각자의 이익에 따라 총 수입과 비용의 지분을 반영하여 각각 별도로 “스케줄 C”를 보고해야 합니다.

여러분과 여러분의 배우자의 이름이 Amway 등록서류와 사업갱신서류에 명시되어야 합니다.

Amway 등록비용은 공제를 받을 수 있습니다.

Amway 세일즈 키트(Sales Kit) 비용은 여러분의 개인적인 소비를 위해 사용한 경우가 아니라, 비즈니스 구축을 위해 사용했다면 공제가 가능합니다.

Amway 사업갱신 비용은 세금 공제를 받을 수 있습니다.

# IBO 를 위한 기본

## 홈 오피스 비용:

홈 오피스 비용 공제 규정이 바뀌었습니다(1999년 12월 31일 이후 시작하는 세금 보고 회계연도부터). 홈 오피스 비용에는 일반적으로 주택 자금 융자에 대한 이자, 재산세는 물론이고 보험료, 공과금, 관리비, 감가상각비 등과 같은 기타 “운영비용” 이 모두 포함됩니다. 이런 모든 비용들은 여러분의 집을 오피스로 사용하는 비율에 따라 배분됩니다.

여러분의 비즈니스가 여러분의 집을 소재로하기 때문에 자동적으로 공제를 받을 수 있다고 생각해서는 안됩니다. 홈 오피스 공제를 받으려면, 여러분의 홈 오피스가 다음 사항을 만족시켜야 합니다.

(a) 여러분의 오피스로 지정된 여러분의 집의 일부가 오로지 여러분의 사업을 위해서만 사용되어야 하고, 정기적으로 사용되어야 하며,

(b) 여러분의 홈 오피스는 여러분의 비즈니스의 “주된 장소”여야 합니다. 즉 여러분이 비즈니스의 행적적이나 관리적인 활동을 상당히 수행하는 일정한 주된 장소여야 한다는 것을 의미합니다.

그런 행적적이거나 관리적인 활동에는 소비자에게 Amway 제품을 판매하고, 사업목적에 위해 IBO 나 잠재적 IBO 에게 전화를 하고, 미팅 스케줄을 잡거나 약속을 정하고, 제품이나 비즈니스 지원 자료들을 보관하고, 비즈니스 회의를 주최하고, 비즈니스 회계장부를 작성하고, 청구서를 납부하는 활동을 포함합니다.

홈 오피스 공제는 여러분의 오피스 면적을 집 전체 면적으로 나누어서 퍼센트로 계산한 다음 위에서 언급한 비용에 적용하면 됩니다.

IRS 는 홈 오피스 비용 공제를 두가지 카테고리로 나누었습니다. 첫 번째는 주택용자 이자와 재산세 입니다. 이들 비용은 여러분의 비즈니스의 수익성에 상관없이 돈을 지불한 그해에 세금 공제를 받을 수 있습니다. 다른 카테고리는 운영비용입니다. 이들 비용에는 보험료, 관리비, 공과금, 렌트비, 감가상각비 등이 포함됩니다. 운영비용은 여러분의 수익 범위 내에서만 공제됩니다. 수익이 생기지 않은 해에도 이런 비용을 계산해서 보고하는 것이 좋습니다. 왜냐하면 수익이 부족해서 이들 비용에 대한 공제를 받을 수 없어도 앞으로 수익이 발생하면, 그 해로 비용이 이월되기 때문입니다.

IRS 는 홈 오피스 비용공제를 위해 새로운 간단한 방법을 발표했습니다.

여러분은 위에서 언급한 홈 오피스 계산 방법에 상관없이, 이제 스퀘어 피트당 5 달러씩 최대 300 스퀘어 피트까지 공제받을 수 있게 되었습니다.

이 방법을 사용할 경우, 집을 팔았을 때 과거에 공제 받았던 감가 상각비에 대해 다시 공제를 받을 수 없습니다.

## 전화비용/인터넷 서비스 비용:

만일 여러분이 집에 개인용으로 전화선을 하나만 설치했을 경우, 기본적인 매월 전화 비용에 대해 세금 공제를 받을 수 없습니다. 이런 경우, 비즈니스와 연관된 장거리 전화 비용만 공제 받을 수 있습니다. 만일 여러분이 오로지 비즈니스용으로 사용하기 위해 두번째 전화라인을 설치한 경우, 그 전화의 기본적인 비용을 공제 받을 수 있으며, 보이스 메일 통화 서비스도 공제를 받을 수 있습니다. 비즈니스 용도로 사용하는 핸드폰은 공제가 가능하지만,

# IBO 를 위한 기본

핸드폰 서비스 업체에서 발행하는 명세서에서 비즈니스 용도로 사용한 것을 잘 기록해 놓아야 합니다(이름, 전화번호, 통화시간). 누구나 불가피하게 개인용으로 핸드폰을 사용하기 때문에 핸드폰 비용을 100% 공제 받는 것은 좋은 생각이 아닙니다. 인터넷 서비스 비용 또한 100% 공제를 받아서는 안됩니다.

## 베이비 시팅 비용:

비즈니스를 하려면 차일드케어 서비스가 필요할 때가 있습니다. 하지만 이 비용은 세금 공제를 받을 수 없습니다. I.R.S. 는 베이비시팅 비용을 차일드케어 크레딧으로 간주하여 IRS 2441 양식을 따로 작성해서 보고하도록 하고 있습니다. 2441 양식을 작성하기 위해서 각 차일드케어 제공자의 이름, 주소, Tax I.D., 일년 지급액 등이 필요합니다.

## 최종제안:

여러분이 성실하게 비즈니스를 운영하여 비즈니스 공제를 받을 수 있는지 없는지를 결정하기 위해서 I.R.S.는 여러분의 회계장부를 기록하는 습관뿐만 아니라 여러분이 사업을 시작했을 때 **사업계획안, 예산안, 손익분기점 예상** 등을 준비했는지를 살펴볼 것입니다.

그럼 다음 그들은 여러분이 수익을 얻기위해 이러한 툴들을 어떻게 활용하여 비즈니스를 운영해왔는지를 조사할 것입니다. 비즈니스 공제를 받기 위해서는 여러분이 비즈니스를 적극적으로 하고 있고, 비즈니스 공제를 받는 것이 여러분의 비즈니스에 일상적으로 필요하고, 비즈니스 활동을 통해 이윤을 남기려는 의지가 있다는 것을 보여주어야 하기 때문입니다.

일반적으로 여러분은 비즈니스 활동을 전문가적이고 사업가적인 태도로 수행하는 것을 목표로 삼아야 합니다. 여러분의 비즈니스 활동과 개인활동을 구분하기 시작해야 하고, 그것들의 차이를 증명할 수 있는 정확한 기록을 보관해야 합니다. 사업 목표를 설정하고 정기적으로 사업 운영 방법을 검토해서 여러분이 효과적으로 목표를 달성하고 있는지를 확인해야 합니다. 항상 생산성과 수익성을 개선시킬 수 있는 방법을 찾아야 합니다. 여러분의 업라인으로 부터 전문적인 도움을 구하고, 비즈니스를 잘 수행해야 합니다.

여러분의 비즈니스 활동 수위에 신경을 쓰셔야 합니다. 만일 여러분이 꾸준히 소매 판매도 못하고, 자주 플랜도 설명하지 않고, 비즈니스 미팅에 참석하는 것 외에 달리 활동을 하지 않을 경우, 수익을 올리려는 의지가 있다는 것을 보여주기가 어려울 뿐만 아니라 실제로 수익을 올리기도 어려워질 것입니다. 따라서 열심히 일하고, 제품에 대해 숙지하고, 여러분 자신이 소매 판매기법을 배워서 소매 판매를 하고, 플랜을 자주 설명해야 합니다. 이런 조언을 따르면, 여러분의 비즈니스 활동이 저절로 잘 될 것입니다.

여러분의 사업이 성장하고 수익성이 증가함에 따라, 여러분은 소득세와 자영업세를 분기별로 IRS 에 내야할 수도 있습니다. 분기별로 세금을 낸다고 해도 미리 세금 낼 돈을 매주 또는 매월 단위로 모아두는 것이 좋습니다. 이것에 대해 전문가의 도움을 구하십시오. 왜냐하면 분기별로 제때 세금을 내지 않을 경우, 이자나 벌금이 부과될 수 있기 때문입니다.

마지막으로 가장 중요한 것은 정직하게 회계장부를 기록하고 세금보고를 해야 한다는 것입니다. 부도덕한 세금보고 행위나 다른 사람에게 부도덕한 행위를 가르쳐서는 안됩니다. 그러한 행동은 여러분뿐만 아니라 비즈니스를 하는 모든 사람들에게 피해를 줍니다. 왜냐하면 여러분이 보여주는 이미지와 명성에 손상이 가기 때문입니다.

이 가이드에서 제공한 정보와 툴들이 근사하거나 흥미로운 것은 아니지만, 여러분에게 이익을 주기위해 만들어진

# IBO 를 위한 기본

것들입니다. 회계장부를 기록하는 일은 비즈니스 구축에 중요한 부분을 차지합니다. 따라서, 구체적이고 정확하게 기록해야 하고, 매월 기록을 검토하고 업데이트해야 하며, 성실히 세금 보고를 준비해야 합니다.

2018 “감세 및 일자리 법안(Tax and Jobs Cuts Act:TJCA)” 규정에 의하면, 특정 상황과 조건하에서 수익성이 있는 IBO 비즈니스는 20%까지 비즈니스 실수입 공제를 받을 수 있습니다. 여러분의 세무 전문가에게 이것에 대한 상세한 정보와 TJCA 하에서 소득세법의 변경사항을 상담받으시기 바랍니다.

여러분의 사업이 크게 성공하시길 기원합니다!

## 예산안과 손익분기점 예상치를 작성하는 방법:

월평균 수입은 월 보너스 수입과 소매 판매 총 수익의 합계입니다. 라인 1 은 60 번째 달까지 Q12 를 달성할 때 월 평균 보너스 수입의 예상치여야 합니다.

라인 1 - 보너스들을 포함한 한해의 총 보너스 수입의 예상치를 12 로 나누어서 계산한 월 평균 보너스 수입입니다.

라인 2 - 소매 판매 총 수익은 제품 판매 금액에서 여러분의 제품 원가를 뺀 금액과 동일합니다.

한해의 소매 판매 총 수익을 계산해서, 그것을 12 로 나누십시오.

라인 3 - 라인 1 과 2 를 함께 더해서 월평균 보너스 수입과 월 평균 소매 판매 총 수익 합계를 구합니다.

라인 4 - 자동차 비용 - 대부분의 IBO 들은 사업에 관련된 자동차 비용 공제를 위해 기본 마일리지 비율을 사용합니다.

따라서, 예산을 짤 목적일 경우, 마일 당 54.5 센트를 평균치로 사용할 것을 추천합니다. 연간 비즈니스용 예상 마일을 0.545 달러로 곱해서 12 로 나누면 라인 4 에 대한 계산 결과를 얻을 수 있습니다.

라인 5 와 6 - 핸드폰과 인터넷의 사업상 사용률을 계산해서 그것을 12 로 나누십시오. 여러분의 핸드폰과 인터넷 비용의 50% 에서 60% 이상을 공제받지 않도록 권합니다.

라인 7 - 교육훈련 및 평생 교육 카테고리에는 교육용 자료의 비용과 여러분의 사업을 제대로 구축하는데 도움이 되는 방법을 배우기 위해 참석하는 컨퍼런스와 평선 비용이 포함됩니다.

프로스펙츠나 다운라인을 위해 사용되는 이러한 교육훈련 및 교육용 자료들은 “광고 카테고리”에 속합니다.

라인 8 - 여행 카테고리에는 호텔비용, 렌터카 비용, 항공료, 택시요금 등이 포함됩니다.

라인 9 - 광고 및 프로모션 카테고리에는 스폰서링에 든 비용과 사업구축을 위해 사용되는 다른 자료들의 비용이 포함되고, 샘플들도 또한 이 카테고리에 포함됩니다.

라인 10 - 소비용품 비용 - 사무용품, 우편, 배송, 기타 항목에 대한 비용들을 예상하여 이 비용을 추정합니다.

# IBO 를 위한 기본

라인 11 - 라인 4 에서 라인 10 까지의 비용을 합하여 그 총계를 라인 11 에 적습니다.

라인 12 - 라인 3 에서 라인 11 를 빼서 라인 12 에 적습니다.

## 비즈니스 플랜

### (IBO 비즈니스를 구축하는데 드는 일상적 비용)

**자동차 비용** - 비즈니스 용도로 사용한 예상 퍼센트에 따라 자동차 운영비용(예, 연료비, 관리비, 보험료, 감가상각비, 세금, 이자 비용) 비율을 할당하거나, 비즈니스 용도의 예상 마일에 기본 마일리지 비율(현재 0.345 달러 - 매년 다를 수 있습니다)을 곱한 금액을 자동차 운영비용으로 추정합니다.

**통신 장비 및 서비스 비용** - 비즈니스 목적으로 사용될 모든 전화라인과 서비스 (예, 전화, 핸드폰, 보이스메일, 이메일) 비용이 이에 해당됩니다. 개인 용도로 사용한 모든 비용은 제외됩니다. 비즈니스와 관련된 장거리 전화 요금 외에 여러분의 집 전화비는 포함되지 않습니다.

**교육훈련 및 평생 교육 비용** - 업라인과 의논하여 평선과 세미나 참석비용, 비즈니스 지원 자료 구입비용, 기타 회비와 구독료 등을 계산해봅니다.

**여행 및 식사 비용** - 업라인과 의논하여 교육 및 평생 교육을 위한 비즈니스 미팅, 그룹 미팅, 프로스펙팅, 제품 프로모션을 위해 여행하는데 드는 비용을 계산해봅니다.

**광고 및 프로모션 비용** - 업라인과 의논하여 제품 프로모션과 스폰서링 틀에 드는 비용을 계산해 봅니다.

**소비용품 비용** - 사무용품, 우편, 배송, 기타 항목에 대한 비용을 예상하여 이것을 추정합니다.

# IBO 를 위한 기본

## 비즈니스 플랜 제안서

---

(IBO 이름)

**사업강령:** 내 비즈니스를 소유함으로써 경제적인 목표를 달성한다

**목표:** 최소의 자본금으로 사업을 시작하고 입증된 플랜과 내가 사용할 수 있는 리소스를 활용하여 지속적인 수익성을 이루기위해 사업을 구축해 나간다

**성공 노력:**

- (1) 비즈니스 지원자료와 교육, 워크숍, 컨퍼런스 등을 통해 나의 업라인이 제공하는 도움과 교육을 최대한 활용한다
- (2) 고객에게 제품을 소매 판매하고, 자주 비즈니스 플랜을 설명함으로써 다른 사람들을 스폰서링하고, 내 사업을 확장하기위해 열심히 노력한다
- (3) 비용을 줄이고 생산성을 증가시키기위해 비즈니스의 우선순위를 지속적으로 검토한다

참고: 위에서 언급한 사업강령, 목표, 성공 노력 등은 일반적인 가이드라인으로서 예를 들기위해 제공된 것입니다. 이것을 여러분 자신의 것으로 만들거나 자신의 것을 완전히 새롭게 창안할 수도 있습니다.

비즈니스 플랜을 위한 워크 시트를 참조하십시오