

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

Bienvenido Empresario Independiente

Al haberte convertido en empresario y sumarte a las filas de autoempleados, hay ciertas cosas que debes saber para aprovechar al máximo tu nueva oportunidad. Aunque hayas tenido o tengas actualmente otro negocio aparte de ser un Empresario Independiente (IBO, por sus siglas en inglés), debes darte cuenta que hay algunas cosas relativas a este Negocio que lo diferencian de los demás. Tal vez esta guía parezca demasiado simplificada para algunos lectores, pero está diseñada para ser una herramienta de capacitación hasta para el nivel de comprensión más básico.

Sea como sea, como empresario por primera vez o un veterano experto, espero que la idea de construir este Negocio te entusiasme. Al progresar en el camino al éxito, tendrás acceso a muchas herramientas que te ayudarán a construir tu negocio. La materia de la siguiente plática comienza con el uso de dos de las herramientas más sencillas: un lápiz y una agenda planificadora físicos o en formato electrónico. A partir de ahí, lo creas o no, aprenderás formas sencillas de administrar tu plan de negocios personalizado, tu presupuesto y proyecciones de punto de equilibrio.

No te puedo enseñar a ser un contador. Sin embargo, te enseñaré los tipos de registros que debes llevar para tu negocio y cómo llevarlos. También te daré algunas sugerencias para ayudarte si el Servicio de Rentas Internas de Estados Unidos (IRS, por sus siglas en inglés) solicita examinar tus registros. Si el IRS se comunica contigo y tú no has mantenido buenos registros, tal vez te gastes innecesariamente cientos o hasta miles de dólares que pudieran haberse utilizado para construir tu negocio.

Mantener buenos registros no solo es importante a la hora de declarar impuestos, sino que te brinda una importante perspectiva para ayudarte a monitorear tu negocio durante todo el año y cumplir tus objetivos. Esto es especialmente cierto conforme tu negocio crece y tu organización de IBO en línea descendente (downline) aumenta. Mantener registros completos y precisos, aunque no sea la parte más emocionante de construir el negocio, es muy importante.

Ahora que comprendes la importancia de la buena contabilidad y las herramientas que te ayudarán a hacer el trabajo, te daré algunos consejos para asegurar que tus libros estén en buen orden, lo que te permitirá fundamentar todo lo que reportes en tu Declaración de impuestos sobre el ingreso (en adelante "declaración de Impuestos").

Y, por último, no dejes de consultar a tus propios asesores profesionales como un contador o un abogado para pedirles consejos e información sobre las leyes fiscales y los requisitos para llevar los registros contables y la preparación correcta de tu declaración de impuestos.

Contabilidad: Qué hacer y qué no hacer

En lo que respecta a contabilidad, lo más sencillo funciona mejor. No te compliques la existencia con paquetes de contabilidad complejos habiendo soluciones sencillas a tu disponibilidad. Considera utilizar los materiales que vienen con esta guía, un sistema simplificado para llevar a cabo tus tareas de contabilidad esenciales.

Como mínimo, al comenzar un negocio, es importante preparar un **plan de negocios, presupuestos y proyecciones de punto de equilibrio**. Estas herramientas básicas te ayudarán a establecer tu trayecto a la rentabilidad. Al final de esta guía hay formularios de muestra incluidos para ayudarte a preparar tu propio plan de negocios, presupuestos y

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

proyecciones de punto de equilibrio. Consulta a tu línea ascendente (upline) y a tus asesores profesionales para obtener ayuda en completar estos formularios.

No esperes; usa tus herramientas de contabilidad regularmente. La naturaleza de tu negocio requiere el registro diario de datos como millaje, viajes y otros gastos. Si esperas hasta fin de año, tendrás el reto de recordar todo un año de detalles al mismo tiempo. También deberías consultar tus materiales de organización de impuestos, incluso tu presupuesto y tus proyecciones de punto de equilibrio por lo menos mensualmente para monitorear tu actividad de negocios y hacer ajustes según sean necesarios. Además de actualizar la información del mes en curso, observa los meses anteriores. Eso te ayudará a mantenerte conectado con tu negocio y tu progreso. Los hábitos regulares de contabilidad son un factor esencial considerado por el IRS al distinguir una profesión o negocio de un simple pasatiempo.

Registra precisamente todos los ingresos y gastos relacionados con tu negocio. No dejes de mantener los gastos en las categorías apropiadas y abstente de usar de más las categorías generales como "misceláneos", "de oficina" o "suministros". Cuando llegue el momento de reportar estos gastos en tu declaración de impuestos, dará una imagen más clara agrupar los gastos relacionados en categorías separadas en lugar de combinarlos todos en una sola. Es mejor si el examinador de tu cuenta puede ver rápidamente en qué realmente te estás gastando el dinero. El IRS revisa las declaraciones de impuestos para determinar si son razonables antes de decidir si va a hacer una auditoría, y las grandes cantidades de gastos "misceláneos" sin explicación tienden a provocar dudas sobre su razonabilidad y aumentar la probabilidad de una auditoría.

Algunas categorías comunes en las que puedes agrupar tus gastos normales de oficina pueden ser "gastos de porte y de envío", "cuotas y suscripciones", "equipo", "suministros" y "servicios públicos". Otras categorías más amplias de gastos podrían incluir: "publicidad y promoción", "automóvil", "compras de productos Amway al mayoreo", "viajes y comidas" (por asistir a seminarios y otros eventos).

Mantén los "documentos originales" para corroborar tus ingresos y tus gastos.

Para los ingresos, debes retener facturas y estados de cuenta mensuales, formularios de pedidos, boletas de depósito del banco, recibos y libros de contabilidad relacionados con la venta de productos Amway a clientes minoristas, y Formularios 1099. Para los gastos debes retener cheques pagados, recibos de efectivo, registros de tarjetas de crédito, facturas de compras de productos Amway y cualquier otro comprobante de pago. Un sistema sencillo es archivarlos como los reportarías, como por ejemplo, por categoría de ingreso o de gasto. Luego, si te piden que justifiques un monto reportado en tu declaración de impuestos, ya sabes exactamente en dónde encontrar tus comprobantes.

Usa cuentas separadas para necesidades de negocios y personales. Esto es crucial para construir y mantener tu negocio de una manera "formal". Las cuentas separadas le dan a tu negocio su propia identidad. Tener una cuenta de banco separada para tu negocio verdaderamente simplificará tus responsabilidades de contabilidad y también le demostrará al IRS que tomas tu actividad de negocios en serio. Si usas una tarjeta de crédito para los gastos de tu negocio, considera abrir una cuenta de tarjeta de crédito separada para utilizarla solo en gastos de negocios. Los gastos por intereses pagados en cargos de negocios son deducibles, pero los intereses pagados por cargos personales no. Usar una tarjeta para cargos tanto personales como de negocios puede conducir a cálculos demasiado complicados para tratar de separar esa porción del interés atribuible a los gastos de negocios. Después de establecer cuentas separadas, es importante mantenerlas separadas

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

y no mezclar los fondos entre ellas.

Identifica todos los depósitos a tu cuenta de negocios. Tal vez quieras incluir una breve descripción en cada boleta de depósito que indique la naturaleza de los fondos que se están depositando, ya sea que se deriven de la venta minorista de productos Amway a tus clientes o de los pagos de bonificaciones de Amway. También puedes archivar cada boleta de depósito junto con fotocopias de los cheques depositados. Como alternativa a usar boletas de depósito de papel y fotocopias de otras fuentes de ingresos, puedes considerar almacenar esta información en formato electrónico. Si te hacen una auditoría años más tarde, es difícil recordar la procedencia de cada depósito. Sin documentación, es probable que el IRS considere cualquier depósito como ingresos de negocios.

Identifica las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. Si transfieres fondos de tu cuenta personal a tu cuenta de cheques o viceversa, tu boleta de depósito o recibo electrónico de transferencia debe indicar el número de cuenta del cual se originaron los fondos. De ser necesario, esto te permitirá identificar más tarde la fuente de la transferencia.

Mantén cuentas bancarias separadas para diferentes negocios. Si operas más de un negocio, es útil administrar la actividad financiera de cada negocio asignándoles diferentes cuentas bancarias. Generalmente, también es mejor reportar cada actividad de negocios en un formulario *Schedule C* (Anexo C) separado, con tu declaración de impuestos.

Sugerencias para completar tu Anexo C: los detalles importantes

En lo relacionado a reportar tus actividades de negocios al IRS, el secreto está en los detalles. Reportar en forma precisa y detallada comienza con un entendimiento general de varias estipulaciones tributarias que afectan tu negocio. Comenzaré por describir algunos de los puntos importantes a continuación, pero por favor considera obtener asesoría profesional. Las tarifas de preparación de tu declaración de impuestos se pueden deducir, si se incurren primordialmente con la finalidad de completar tu declaración.

Si eres el propietario único y no estás haciendo negocios como sociedad o ninguna otra entidad legal, la actividad de tu negocio será reportada usando el Anexo C de tu Formulario 1040 individual. Si tu cónyuge es socio del negocio, no dejes de poner ambos nombres en tu Anexo C.

Si tu cónyuge es tu socio y pones ambos nombres en el Anexo C, no dejes de asignar la mitad del ingreso (o pérdida) a cada cónyuge al calcular el impuesto por seguro social y Medicare para cada persona.

También cerciórate de que tu cónyuge esté incluido en tu registro de Amway y en tus renovaciones anuales de registro.

Explica tus "ventas" y "costo de los bienes vendidos". Al reportar ingresos, no dejes de reportar como "ventas" todos los recibos de ventas de productos a tus clientes minoristas y a los IBO, así como las ventas de materiales de apoyo al negocio a otros IBO. Luego reporta como "costo de los bienes vendidos" tu costo por todos esos productos y materiales. Explicar estos artículos en tu Anexo C, en lugar de solo reportar el resultado final (es decir, el ingreso neto), ayuda a demostrar el nivel de actividad en tu negocio.

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

Excluye los artículos de uso personal y los promocionales de tus "ventas" y "costo de los bienes vendidos". Tratar los productos que sacaste del inventario para tu uso personal como una "venta" a ti mismo e incluir su valor al calcular el costo de los bienes vendidos, tiende a crear un ingreso bruto negativo, lo cual realza tu declaración para auditoría. Como alternativa, puedes quitar los artículos de uso personal del costo de los bienes comprados durante el año antes de determinar el costo de los bienes vendidos. En forma similar, los productos y los materiales de apoyo al negocio dados a otros para interesarlos en el producto o animarlos a construir un negocio, deben ser deducidos como gasto de "publicidad" (ver el Anexo C, Parte II, Línea 8) y, por ende, también excluidos al calcular el costo de los bienes vendidos.

Gastos de automóvil:

La naturaleza de tu negocio puede resultar en una cantidad considerable de viaje en automóvil. Este es un gasto que requiere documentación muy detallada y fundamentación para poder obtener las deducciones permitidas.

Hay dos métodos para determinar la cantidad de gastos de automóvil que reportas por el año: tarifa estándar por milla o gastos reales. En cualquiera de los casos, cuando usas tu vehículo tanto para negocios como para uso personal, debes prorratear tus gastos entre el uso personal y el uso de negocios. Recuerda que no puedes deducir la porción de tus gastos de automóvil que resulten de uso personal o de transportarte de y hacia el trabajo. Debes comenzar entonces por registrar regularmente las millas que manejas en viajes de negocios diarios. El lugar más sencillo y más lógico para hacer esto, nuevamente, es en tu agenda planificadora.

Ingresa cada viaje de negocios en tu agenda planificadora y registra la cantidad de millas que manejes por viaje. Junto a cada entrada de millaje, anota las 4 razones: quién, en dónde, cuándo y por qué. El "por qué" siempre incluye el propósito de negocios de tu viaje. Por sencillez, tal vez quieras usar claves o símbolos para los fines más comunes. Algunos ejemplos serían "DEP" para dar el plan, "S" para seminarios, convenciones o conferencias, "B" para visitas al banco, "E" para entregas de productos a clientes minoristas de Amway, etc. El "quién" sería el nombre y la dirección de la persona a la que visitas. Si vas a un *Open* (o reunión abierta de la oportunidad del negocio), registra el nombre y la dirección del anfitrión de la reunión, el nombre del orador y los nombres de todas las personas que vayan contigo que estén interesadas en entrar al negocio. Registra los nombres de todos los clientes minoristas a los que les vendes productos y de toda la gente a quien le das el Plan aunque terminen por no entrar al Negocio. También es muy buena idea registrar tu método de contactar a la gente que intentas auspiciar y a quienes tratas de hacerles ventas minoristas de productos. Finalmente, mantén copias de los boletines de tu upline para constatar los opens, seminarios, convenciones, conferencias, sesiones de capacitación y otros eventos de negocios a los cuales viajaste para asistir.

El millaje incurrido en el traslado diario de ida y vuelta al trabajo generalmente no es deducible, mientras que el millaje incurrido para tu negocio sí es deducible. Las reglas del IRS también proveen generalmente que para que los gastos de automóvil sean deducibles, tienes que salir desde tu domicilio de negocios, que para la mayoría de los IBO es su casa. Ahora, esto presenta algunos supuestos interesantes si eres como muchos IBO exitosos que periódicamente conducen negocios a la hora del almuerzo o al viajar hacia y desde el trabajo.

¿Qué tal si manejas al trabajo en la mañana (millaje de transporte no deducible), luego manejas a reunirse con una persona a la que le das el Plan a la hora del almuerzo? El millaje

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

de ida y vuelta de tu lugar de empleo a tu reunión de almuerzo es deducible, ya que fue solamente por razones de negocios. ¿Qué tal si te reúnes con tus IBO en línea descendente (o downline) cuando vas de regreso del trabajo a tu casa? Tu millaje desde tu lugar de empleo a tu reunión después del trabajo es deducible. Pero tu millaje desde tu reunión después del trabajo hasta tu casa no lo es; se considera parte de tu traslado diario. A la mañana siguiente, de camino al trabajo, ¿qué tal si te paras para pedirle asesoría a los IBO de tu línea ascendente acerca de tu negocio? Pero el millaje de la parada de negocios hacia tu trabajo, nuevamente, es parte de tu traslado diario. ¿Muchos detalles? Pues sí, pero cada milla legítimamente deducible cuenta, así que es una tarea que vale la pena.

Para hacer una deducción de gastos de automóvil correcta, primero separa tus millas personales y de traslado diario de tus millas documentadas de negocios. Toma las lecturas del odómetro de tu vehículo al principio y al final del año para determinar el total de millas manejadas durante el año. El total de millas por año, menos la cantidad de millas documentadas de negocios, deben resultar en tu total de millas personales y de traslado diario. A continuación, separa tu millaje de traslado diario y millaje personal, determina las millas de viaje de ida y vuelta de tu casa al trabajo y multiplícalas por la cantidad estimada de días que trabajaste durante el año.

$$\begin{aligned} & \text{Millas de negocios} \\ & + \text{millas de traslado diario} \\ & + \text{millas personales} \\ & \text{=====} \\ & = \text{millas totales del año} \end{aligned}$$

Es un requisito listar los totales de millaje de negocios, de traslado de ida y vuelta al trabajo y personales en el dorso del Anexo C. El no incluir uno de los tres puede señalar la declaración para auditoría por aparentar que no estás registrando adecuadamente el millaje o que puedes estar tratando de deducir millaje no deducible. También cerciórate de contestar en forma completa las preguntas de la Parte IV del Anexo C, declarando que tienes evidencia para respaldar tu deducción y que tu evidencia es por escrito.

Una vez que hayas verificado tu millaje de negocios, debes escoger tu método de deducción de tus gastos de automóvil. Si eliges el millaje estándar, acude a www.irs.gov y busca "tarifa estándar por milla". Esta tarifa varía año con año ya que el costo de operar un vehículo cambia, o puedes deducir un porcentaje de tus gastos totales de automóvil por el año, equivalente al porcentaje de negocios que usaste según los resultados de tus cálculos de millaje (deducción de gastos reales). Los gastos reales de automóvil incluyen gasolina, cambios de aceite, reparaciones, seguro, depreciación, impuestos sobre la propiedad personal (tarifas de placas), gastos de intereses, etc. Observa que los gastos de estacionamiento y casetas incurridos en viajes de negocios son un gasto de negocios deducible por separado y no deben incluirse en tus gastos de automóvil.

Si estás trabajando arduamente en construir tu negocio y, como resultado, manejando muchas millas, entonces la tarifa estándar por milla generalmente resulta en una deducción más alta para el uso de tu automóvil. Si eliges usar la tarifa estándar por milla para deducir tus gastos de automóvil, no puedes deducir ningún otro gasto de automóvil, excepto tal vez el interés pagado sobre el préstamo de tu auto. Puedes usar la deducción de la tarifa estándar por milla además del gasto de interés del préstamo de tu auto en una cantidad proporcional a tu uso de negocios. Por ejemplo, si tus cálculos revelan que el 40% del uso de tu auto fue para tu negocio, entonces, según la deducción de tarifa estándar por milla,

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

también puedes deducir el 40% del interés del préstamo de tu automóvil por ese auto. La tarifa estándar por milla cambia frecuentemente, así que verifica con tu contador o consulta las pautas aplicables del IRS para obtener las tarifas actuales.

Si eliges el método de deducción de gastos reales, debes solicitar ayuda para calcular el gasto de depreciación. La depreciación permisible es limitada, complicada y cambia anualmente. Observa que no puedes recuperar la tarifa estándar por milla y la depreciación al mismo tiempo. Una vez que seleccionas cualquiera de los dos métodos para reportar las deducciones de gastos de automóvil, debes continuar con ese método hasta que cambies de vehículo. En ese momento, puedes seleccionar nuevamente el método que quieres usar.

Generalmente es una buena idea retener todos los recibos de gasolina y reparaciones del año independientemente del método que elijas para reportar tus gastos de automóvil. En cualquiera de los dos, debes poder demostrar que realmente manejaste las millas declaradas. Los recibos de gasolina, cambios de aceite y reparaciones, generalmente son la mejor prueba.

Registrar los gastos de automóvil es un trabajo tedio, ipero no te canses de usar esa agenda planificadora! Créeme, valdrá la pena cada minuto que pases documentando adecuadamente el uso de tu auto. Además, es simplemente una buena práctica de negocios hacerlo. Los registros bien mantenidos, especialmente en lo referente a gastos de automóvil y de viaje, te pueden ahorrar cientos y hasta miles de dólares en el caso de una auditoría. Así que usa tus herramientas para mantener un registro de tus gastos tan ávidamente como si alguien estuviera parado junto a ti ahora, ofreciéndote ese dinero por registrar la información.

Gastos de viaje, comidas y entretenimiento:

Según la "Ley de Recortes Fiscales y Empleos" de 2018, los gastos de entretenimiento (también conocidos como gastos de representación) como torneos de golf, cenas de entretenimiento y otros gastos de comidas, eventos deportivos, boletos de conciertos o palcos, etc. ya no son deducibles.

Consulta a tu Contador Público Certificado (CPA) u otro experto fiscal para obtener una explicación completa de las nuevas reglas para deducir todos los gastos relacionados con tu negocio de conformidad con la "Ley de Recortes Fiscales y Empleos" de 2018. Como siempre, debes retener los recibos relacionados con estos y otros gastos relacionados con tu negocio.

Los gastos de comidas asociados con viajes de negocios fuera de la ciudad siguen siendo deducibles (sujetos a la limitación del 50% de deducción). Para que las comidas se consideren de viaje se requiere pasar la noche. La única documentación requerida es la prueba de que estuviste fuera de la ciudad (la cuenta del hotel, los boletos de avión, el recibo de la gasolina, etc.).

Hay dos opciones disponibles para deducir las comidas de los viajes. Puedes deducir los gastos reales de comidas o elegir el monto por viáticos (*per diem*) en lugar de los gastos reales. En 2017, el monto de viáticos era de \$57 en la mayoría de las ciudades. El IRS puede cambiar la tarifa de viáticos año con año. Las ciudades como Los Ángeles, Nueva York, Las Vegas, etc. tienen tarifas permisibles de viáticos más altas. Acude a www.irs.gov y busca "*Publication 1542 Per Diem Rates*" en inglés e imprímela para obtener una lista de las tarifas de viáticos por ciudad. Si tu cónyuge es tu socio en el Negocio, también obtienes

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

una asignación de viáticos por él/ella. Por ejemplo, si salen de viaje para ir a un evento el viernes y regresan el domingo, son 2 asignaciones de viáticos para ti y 2 para tu cónyuge.

Construcción de tu negocio en equipo:

Si tu cónyuge es tu socio en el negocio y realmente lo trabaja contigo, debes alertar a quien prepare tu declaración de impuestos sobre este hecho. Ello es importante porque las leyes fiscales prohíben deducciones de viajes por cónyuges cuyo propósito para ir de viaje no esté relacionado con los negocios. Pero si tu cónyuge es un socio en el negocio y tiene razones de negocios para viajar contigo, sus gastos de viaje y comidas también deben ser permitidos.

Debes indicar en tu declaración de impuestos que tú y tu cónyuge son socios en el Negocio. Entonces, técnicamente, cada uno de ustedes debe presentar un Anexo C por separado, que refleje su participación de los ingresos totales y sus gastos basándose en su interés respectivo en el negocio en sociedad.

Verifica que los nombres de ambos cónyuges aparezcan en tu contrato de registro de Amway y en tus contratos de renovación anual.

Tu tarifa de registro de Amway es deducible.

El costo de tu Paquete de Ventas es deducible si lo usas para construir tu negocio y no consumes los productos personalmente.

Tu tarifa de renovación anual de Amway también es deducible de impuestos.

Gastos de oficina en casa:

Las reglas de deducción de oficina en casa han cambiado (en vigor para los años fiscales a partir del 31 de diciembre de 1999). Los gastos de oficina en casa generalmente incluyen el interés de la hipoteca pagado por el préstamo de tu casa, el impuesto predial y algunos otros "gastos de operación" como seguro, servicios públicos, mantenimiento y depreciación. Todos estos son proporcionales al porcentaje de tu casa que se usa como oficina.

No presumas que porque tu negocio tiene su sede en tu casa automáticamente tienes derecho a aprovechar esta deducción. Para calificar para las deducciones de oficina en casa, dicha oficina debe satisfacer los siguientes requisitos:

(a) La parte de tu casa que designes como tu oficina debe ser usada exclusivamente y regularmente para negocios, y

(b) tu oficina en casa debe ser tu "domicilio de negocios", lo que quiere decir que es el lugar fijo principal en donde llevas a cabo una cantidad considerable de actividades administrativas o gerenciales del negocio.

Tales actividades administrativas o gerenciales pueden incluir: hacer ventas de productos Amway a clientes minoristas, llamar a otros IBO o prospectos de IBO para fines de negocios, programar juntas o hacer citas, mantener productos o materiales de apoyo al negocio, llevar a cabo eventos y realizar actividades de contabilidad y de pago de cuentas del negocio.

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

La deducción de oficina en casa se calcula dividiendo la cantidad de pies cuadrados de tu oficina en casa entre la cantidad de pies cuadrados totales de tu casa para llegar a un porcentaje que luego se aplica a los gastos arriba mencionados.

El IRS clasifica las deducciones de oficina en casa en dos categorías. La primera es el interés de la hipoteca y el impuesto predial. Estos son deducibles en el año en que se pagaron independientemente de que tu negocio sea o no rentable. La otra categoría son los gastos de operación. Estos incluyen el seguro, mantenimiento, servicios públicos, renta y depreciación. Los gastos de operación son deducibles solamente hasta en tanto tu negocio sea rentable. Si no eres rentable en un año determinado, de todos modos vale la pena calcular y reportar estos montos porque los montos no permitidos debido a falta de rentabilidad se transfieren a un año futuro en el cual vuelvas a ser rentable.

El IRS ha publicado un nuevo método sencillo de aprovechar la deducción de oficina en casa.

Ahora puedes tomar \$5 por pie cuadrado de deducción limitada a 300 pies cuadrados, independientemente de cualquiera de los métodos de cálculo arriba mencionados por la oficina en casa.

No se recupera la depreciación que ya se dedujo al vender tu casa si usas este método.

Gastos de teléfono / servicio de internet:

Si solo tienes una línea telefónica en tu casa que se usa para llamadas personales, no puedes deducir ninguna porción del cargo mensual estándar por tu teléfono. En ese caso, solo puedes deducir los gastos por cargos de larga distancia relacionados con tu negocio. Si instalas una segunda línea estrictamente para fines de negocios, puedes deducir el cargo base por esa línea. Los servicios de comunicación de buzón de voz son deducibles. El uso de teléfonos móviles para fines de negocios también es deducible, pero debes mantener un registro del uso de negocios (nombre, número, minutos usados) de los estados de cuenta recibidos de tu proveedor de servicio móvil. Nunca es buena idea deducir 100% de los cargos de teléfono móvil, ya que inevitablemente todos usamos el teléfono para llamadas personales hasta cierto punto. Tampoco debes deducir el 100% de tu servicio de internet.

Gastos de guardería o niñera:

Aunque los gastos de guardería o niñera pueden ser necesarios para que alguien lleve a cabo sus actividades de negocios, no los confundas con un gasto de negocios deducible. El IRS considera el gasto de guardería o niñera como parte integral del crédito por cuidado de menores que se reporta por separado con el Formulario 2441. Necesitarás el nombre de cada proveedor de servicios de guardería, su dirección, número de identificación del contribuyente y el monto pagado por el año.

Conclusiones:

Para determinar si estás operando realmente un negocio para fines de permitir deducciones de negocios, el IRS examinará tus registros y prácticas de contabilidad, y también si elaboraste un **plan de negocios, presupuestos y proyecciones de punto de equilibrio** cuando comenzaste el negocio. Examinarán cómo usaste estas herramientas para ajustar tus prácticas de negocios para lograr rentabilidad. Porque para que las deducciones de negocios sean permitidas, debes demostrar que estás activamente participando en una

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

profesión o negocio, que tus deducciones son ordinarias y necesarias para tu profesión o negocio y que tienes la intención de obtener ganancias de tu actividad de negocios.

En general, debes tratar de conducir tus actividades de negocios en forma profesional. Comienza por separar tus actividades de negocios de tus actividades personales y mantener registros precisos para demostrar la diferencia. Establecer metas y revisar periódicamente tu método de operación para ver que estés logrando tus objetivos con efectividad. Siempre busca formas de mejorar tu productividad y rentabilidad. Solicita la ayuda experta de tus asesores en línea ascendente y realmente trabaja el negocio.

Mantente consciente de tu nivel de actividad en el negocio. Si no estás generando ventas minoristas constantemente, si no estás mostrando el Plan muy a menudo y no estás haciendo mucho aparte de ir a los eventos, entonces no solo se te va a dificultar demostrar la intención de lograr una ganancia, sino que se te va a dificultar lograr esa ganancia. Así que trabaja duro, familiarízate con los productos, capacítate con técnicas de ventas minoristas, genera ventas a nivel minorista y muestra el Plan a menudo. Sigue este consejo y tu actividad de negocios hablará por sí misma.

Conforme tu negocio crezca y tu rentabilidad aumente, es posible que tengas que hacer pagos trimestrales de impuestos al IRS para cubrir impuestos sobre los ingresos y de autoempleo. Aunque los pagos se deban trimestralmente, es una buena idea apartar dinero con anticipación para esos pagos ya sea semanal o mensualmente. Obtén ayuda al respecto porque pueden acumularse intereses y sanciones si no se maneja correctamente esta situación.

Por último, pero quizás lo más importante, sé honesto al hacer tu contabilidad y al preparar tu declaración de impuestos. Abstente de participar en prácticas fiscales abusivas o de asesorar a otros a hacerlo. Tal comportamiento no solo te perjudica a ti sino a todos los demás en el negocio por la imagen que des y la reputación que tengas.

La información y las herramientas de la presente guía, aunque no sean elegantes ni emocionantes, están diseñadas para tu beneficio. La contabilidad es una parte importante de construir tu negocio. Así que mantén registros detallados y precisos, actualiza y revisa tus registros cada mes y prepara tus declaraciones de impuestos con diligencia.

*** Según la "Ley de Recortes Fiscales y Empleos" de 2018 (TJCA, por sus siglas en inglés), una deducción de ingresos de negocios calificados netos del 20% está disponible para los negocios de IBO bajo ciertas circunstancias y condiciones. Consulta a tu experto fiscal para obtener más información a este respecto y sobre los demás cambios a las leyes tributarias realizados por la ley TJCA.

¡Te deseo mucho éxito en tu negocio!

Instrucciones para completar tu presupuesto y proyecciones de punto de equilibrio:

El ingreso mensual promedio es una combinación del ingreso mensual promedio por bonificaciones y las ganancias brutas de las ventas minoristas. La línea 1 debe ser una proyección del ingreso mensual promedio por bonificaciones que logre calificar para Q12 en el mes 60.

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

Línea 1: calcula el ingreso mensual promedio estimando de tus ingresos de bonificaciones del año, incluyendo las bonificaciones tanto mensuales como anuales y divide esa cifra entre 12.

Línea 2: la ganancia bruta de las ventas minoristas es igual al precio de venta del producto menos tu costo por el producto.

Estima tu ganancia bruta de ventas minoristas del año y divide esa cifra entre 12.

Línea 3: suma las líneas 1 y 2 para obtener tu ingreso mensual promedio de bonificaciones combinado con tu ganancia bruta mensual promedio por ventas minoristas.

Línea 4: gastos de automóvil. La mayoría de los IBO usan la tarifa estándar por milla permisible para deducir gastos de automóvil relacionados con el negocio.

Por lo tanto, yo recomiendo usar una tarifa promedio de 54.5 centavos por milla para fines presupuestarios. Multiplica tus millas aproximadas anuales por \$0.545 y divide esa cifra entre 12 para la línea 4.

Líneas 5 y 6: Estima el porcentaje de uso de negocios de tu celular y servicio de internet durante el año y divídelo entre 12. Recomiendo no deducir más del 50% o 60% de tus gastos de teléfono celular y de internet.

Línea 7: La categoría de capacitación y educación continua incluye el costo de materiales educativos y de conferencias y eventos utilizados para ayudarte a aprender cómo construir tu negocio en forma apropiada.

Cualquiera de estos materiales de capacitación y educación que sean compartidos con prospectos o a los IBO de tu línea descendente, deben ser transferidos a la categoría de "publicidad".

Línea 8: Los viajes incluyen hotel, alquiler de automóvil, tarifa aérea, tarifa de taxis, etc.

Línea 9: Publicidad y promoción incluye el costo de materiales de auspicio y otros utilizados para construir tu negocio. Esta categoría también incluye las muestras.

Línea 10: Suministros: proyecta este gasto estimando tus costos por suministros de oficina, porte, envío y otros gastos misceláneos.

Línea 11: Completa la línea 11 sumando las líneas 4 a la 10 e ingresa el total aquí.

Línea 12: Completa la línea 12 restando la línea 11 de la línea 3.

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

PLAN DE NEGOCIOS

(GASTOS COMUNES INCURRIDOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO DE IBO)

Automóvil: Proyecta este gasto prorrateando un porcentaje de tus costos de operación de automóvil como combustible, mantenimiento, seguro, depreciación, impuestos y gastos de interés, según el porcentaje aproximado de uso de negocios, o multiplicando la cantidad de millas estimadas por la tarifa estándar por milla (\$.545 actualmente, puede variar año con año).

Equipo y servicios de comunicación: Toma en cuenta todas las líneas y servicios de negocios (por ejemplo, teléfono, celular, buzón de voz, correo electrónico) hasta en tanto se usen para fines de negocios. No olvides excluir de tus proyecciones cualquier gasto atribuible al uso personal. No incluyas ninguna porción de tus cargos de teléfono residencial, fuera de los cargos de larga distancia por llamadas de negocios.

Capacitación y educación continua: Consulta a tu línea ascendente para calcular los costos relacionados con la asistencia a seminarios y eventos, la compra de materiales de apoyo al negocio y otras cuotas y suscripciones.

Viajes y comidas: Consulta a tu línea ascendente para calcular los costos relacionados con viajes para eventos de capacitación y educación continua, reuniones de grupo, trato con prospectos y promociones de productos.

Publicidad y promoción: Consulta a tu línea ascendente para calcular los costos relacionados con las promociones de productos y las herramientas de auspicio.

Suministros: Proyecta este gasto calculando tus costos por suministros de oficina, porte, envío y otros gastos misceláneos.

CONTABILIDAD BÁSICA PARA LOS IBO

PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO PARA

(Nombre del IBO)

MISIÓN: Lograr mis metas financieras teniendo mi propio negocio.

OBJETIVOS: Empezar un negocio con una inversión mínima de capital y construirlo a un nivel de rentabilidad sostenida usando un Plan comprobado y los recursos a mi disposición.

CLAVES PARA EL ÉXITO:

- (1) Aprovechar al máximo la asistencia y la capacitación ofrecidas por mi línea ascendente a través de los Materiales de apoyo al negocio y las sesiones de capacitación, talleres y conferencias;
- (2) Trabajar arduamente en hacer ventas minoristas de productos a clientes, en auspiciar a otros al mostrar frecuentemente el Plan, y en expandir mi negocio en general;
- (3) Revisar constantemente las prioridades de negocios para reducir los costos y aumentar la productividad.

Nota: La declaración anterior de misión, objetivos y claves para el éxito son provistas como una pauta general para fines de ejemplo. Tú puedes adoptarlos como parte de los tuyos propios o desviarte totalmente en la creación de los mismos.

CONSULTA LA HOJA DE TRABAJO PARA EL PLAN DE NEGOCIOS