

IBO 记账 101

欢迎 IBO

成为一名企业家并加入自营职业者行列，有一些事情您应该知道以充分利用您的新机会。即使您以前拥有或目前拥有除了作为一名 IBO 之外的其他业务，请明白可能有一些与本业务有关的事情会与其他业务不同。本指南可能对你们中有一些人来说似乎过于简化，但它旨在成为即使是最基本的理解水平的教学工具。

不管怎样，第一次作为企业主或经验丰富的老兵，我希望建立这个业务的想法对您来说是令人兴奋的。随着您迈向成功之路的过程，您将可以使用许多工具来帮助您建立业务。以下讨论的主题从两个最简单的工具开始：铅笔和日常规划本（以电子或书面形式）。信不信由你，由此您会学到简单的方法来管理您自己的业务计划、预算和收支平衡预测。

我不能教导您成为一名会计师。不过，我会教您记录您的业务所需要的类型，以及如何保存它们。如果 I.R.S 要求审查您的记录，我也会提供一些建议和提示来帮助您。如果 I.R.S. 确实与您联系，而您没有保存好记录，您可能会花费不必要的数百甚至数千美元，这些钱可以用来发展您的业务。

保存好记录不仅在报税的时候很重要，而且也为您提供重要的见解，帮助您全年监控业务并达到您的目标。特别是随着您的业务增长，您的下线 IBO 组织越来越庞大时尤其如此。保存完整和准确的记录，虽然不是建立您的业务时最令人兴奋的部分，但却是非常重要的。

现在您已经知道良好记账的重要性和帮助您完成工作的工具，我会给您一些指示，确保您的记录井井有条，从而使您能够证实所得税申报表上的所有项目。

最后，请务必咨询您的专业顾问，例如会计师或律师，就有关所得税法和记录保存要求以及妥善准备所得税申报表，寻求的建议和信息。

记帐：注意事项

当谈及记帐时，简单使效果更好。当有简单的解决方案可用时，不要被复杂的会计软件而牵掣住。请考虑使用本指南随附的资料，这是一种简化的记帐系统，可以完成您必要的记帐任务。

至少在开始任何业务时，准备**业务计划、预算和收支平衡预测是很重要的**。这些基本的工具将帮助您未来的盈利道路。本指南的最后包含样本表格，可帮助您准备自己的业务计划、预算和收支平衡预测。请咨询您的上线和合格专业顾问的协助来完成这些项目。

切莫迟疑；定期使用您的记账工具。您的业务性质需要每天追踪里程数、旅行和其他费用等等。如果您一直等到年底，那么您将面临必须一次回想全年细节的挑战。您还应查阅税务组织材料，包括您的预算和收支平衡预测，至少每月监控您的业务活动，并在必要的时候进行调整。除了更新当月的信息之外，还要回顾前几个月的情况。这将有助于您随时了解业务和进度的最新动态。当区分实际的贸易或业务与纯粹的业余爱好时，定期的记帐习惯是 I.R.S 考量的关键因素。

准确记录与您的业务相关的所有收入和支出。请务必按照适当的类别记录支出，并避免过度使用诸如“杂项”，“办公室”或“用品”等一般类别。当您需要向在所得税申报表上报告这些项目时，要更清晰的将相关费用分开，而不是将所有内容合并为一个类别。最好是您的审查员能够很快了解您实际花钱的情况。I.R.S. 在决定是否对所得税申报进行审核之前会先审查退税的合理性，而大量未解释的“杂项”费用往往会引起审核退税合理性的警示。

IBO 记账 101

不同于常规办公费用的一些常见类别可能包括：“邮资和运费”、“应付款项和订阅”、“设备”、“供应品”和“水电费”。其他更广泛的费用类别包括：“广告和促销”、“汽车”、“批发购买 Amway 产品”、“旅行和餐饮”（参加研讨会等其他活动）。

保留可证明收支情况属实的“原始文件”。 对于收入项目，您应该保留发票和月结单、订单、银行存款单、有关 Amway 产品销售给零售客户的相关收据和分类账以及表格 1099。对于支出项目，您应该保留注销支票、现金收据、信用卡记录，Amway 产品购买发票和任何其他付款证明。一个简单的系统是按照您要提交的申报文件那样归档，比如按收入或支出分类。然后，如果您被要求证明所得税申报表上的数额，您会确切知道在哪里可以找到支持文件。

根据业务和个人需求分别使用单独的帐户。 以符合商业常规的方式处理企业事务，对于建立和维持您的业务至关重要。单独的帐户为您的业务提供识别的身份。将您的业务设立一个单独的银行账户实际上会简化记账责任，并且向 I.R.S. 显示您认真对待您的业务活动。如果您在业务上使用信用卡，那么您还可以开设单独的信用卡帐户，该帐户仅用于商业。支付业务费用的利息可以抵税，而个人费用所收取的利息则不可以抵税。使用一张信用卡支付个人和业务费用可能会导致冗长的计算，尤其是试图将部分利息归属于业务支出。在建立单独帐户之后，把它们分开使用是重要的，而不是在它们之间混合资金。

确定业务帐户的所有存款。 您可以在每张存款单上简要说明存款的性质，无论是来自零售 Amway 产品给客户还是来自 Amway 奖金支付。您也可以将每张存款单连同存入支票的复印件一起存档。作为使用其他收入来源的存款单和复印件的替代方案，您可以考虑以电子方式存储此信息。作为使用纸质存款单和其他收入来源复印件的替代品，您可以考虑用电子方式存储这些信息。果您在几年后接受审核，很难记住每笔存款的来源。如果没有文件，I.R.S 可能会将任何存款视为营业收入。

确定银行账户之间的资金转移。 如果您将资金从个人账户转入业务账户，反之亦然，那么您的存款单或电子转帐收据应该注明资金来源的帐户号码。这可以让您稍后确定转账的来源（如果需要的话）。

多种业务适合分开银行账户。 如果您经营多项业务，通过分配的独立银行账户来管理每个业务的财务活动是很有帮助的。一般来说，最好把每项业务活动单独在报表 C（Schedule C）申报并附上个人所得税申报表。

完成报表 C（Schedule C）的技巧：重要细节

当您向 I.R.S. 申报您的业务活动时，秘诀就是提供细节。准确和详细的申报开始于对影响您业务的各种税务条款的一般理解。以下我会概述一些重要观点，但请考虑咨询专业协助。如果主要用于完成您的退税申报，那么所得税申报准备费可以抵税。

如果您不是以公司或其他法人形式经营业务的独资企业者，您的业务活动将使用报表 C（Schedule C）以及您的个人表格 1040 进行申报。如果您的配偶是您业务的合作伙伴，请务必您将两个人的姓名都列入报表 C（Schedule C）。

如果您的配偶是您的合作伙伴，并且您把两个人的姓名都列入报表 C（Schedule C），在计算每个人的社会福利税和医疗保险税时，务必分配一半的收入（损失）给每个配偶。

另外，确保您的配偶包括在您的 Amway 注册和年度注册续约中。

解释您的“销售”和“所售商品的成本”。 当申报所得时，务必将销售产品给零售客户和 IBO 的所有收据，以及向其他 IBO 销售业务辅销材料的收据，均申报为“销售”。然后将所有此类产品和材料的成本申报为“所售

IBO 记账 101

商品的成本”。在报表 C (Schedule C) 中说明了这些项目，有助于展示您的业务活跃程度。

您的个人使用和促销项目不包括在“销售”和“所售商品的成本”之内。 将库存中用于个人使用的产品视为对自己的“销售”，同时将它们的价值包括在计算所售商品的成本，则会产生负面的总利润，这是引起审核的警示。或者，您可以在确定“所售商品的成本”之前，将个人使用项目从该年度内购买商品的成本中删除。同样地，给予他人的产品和业务辅销材料使他们对产品感兴趣或鼓励他们建立业务，应作为“广告”费用扣除（见附表 C，第二部分，第 8 行），因此，不应该包括在计算“所售商品的成本”之内。

汽车费用：

您的业务性质可能会导致大量的汽车行驶。这是一项费用，需要非常详细的文件和证明，才能获得您所允许的扣除额。

有两种方法用于确定您在年度申报的汽车费用金额：*标准里程率* 或 *实际费用*。在这两种情况下，当您车辆用于业务和个人使用时，您必须将费用分配在个人使用和业务用途之间。请记住，您不能扣除因个人使用或上下班而产生的汽车支出。然后，您应该开始定期记录每天商务旅行的车程。您的日常规划本是做这一点最简单也是最合乎逻辑的方法。

在日常规划本中记录每一次商务旅行和行驶的里程数。在每个里程条目的旁边，记下谁、何地、何时以及为什么。（注：这是 *4 Ws: who, where, when 和 why*。）“为什么 (why)”总是包含您旅行的商务目的。为了简单起见，您可以将代码或符号用于最常见的目的。例子可以包括：“STP”用于展示计划 (showing the Plan)、“S”用于研讨会、大会或会议 (seminars, conventions 或 conferences)、“B”用于去银行 (trips to the bank)、“D”用于零售客户 Amway 产品 送货 (product deliveries) 等等。“谁 (who)”就是您打电话对象的名字和地址。如果您要参加开放式商机会议，请记录主办会议人的姓名和地址，演讲者的姓名，以及任何与您一同前往参加会议且有兴趣加入业务的姓名。记录所有您向零售客户销售产品的姓名，以及所有您向他们展示营业计划的人的姓名，即使他们最终未进入这项业务。记录您尝试联系推荐人以及尝试进行零售产品销售的方法，这是一个非常好的主意。最后，请保留您的上线通讯副本，以证实您曾经参加过的任何公开会议、研讨会、大会、会议、培训教育课程以及其他商务活动。

通常上下班通勤的里程不可扣除，然而经营您的业务所产生的里程可扣除。一般来说，I.R.S.规则还规定汽车费用是可扣除的，但您必须从主要营业场所出发，对大多数 IBO 而言就是他们的家。现在，提供一些有趣的场景，如果您像许多成功的 IBO，他们会在午餐时间或者在上班或下班的时候定期发展业务。

如果您早上开车上班（通勤里程不可扣除），那么在午餐时您开车去会见一个人并与他分享营业计划呢？从工作场所到午餐会面地点的往返里程数是可扣除的，因为这完全是出于商业原因。如果您在下班的回家路上遇到{ 29 }下线{ 30 }IBO 怎么办呢？从您的工作场所到下班后会议地点的里程是可以扣除的。但您下班后会议地点到家里的里程不算，因为这被认为是通勤的一部分。第二天早上，在上班的路上，如果您停下来向 上线 IBO 咨询您的业务，该怎么办？从您的家到第一站的里程是可以扣除的，因为您离开了主要营业场所去出差。然而，从出差地点到您的工作地方是您通勤的一部分。听起来太详细了吗？是的，但每一个情况都是合法的，可扣除的里程非常重要，所以是值得做的工作。

为了做出适当的汽车费用抵扣，首先应将您的个人和通勤里程与您所记录的商务里程分开。在年初和年末读取您的车里的里程表数据，以确定年度总里程。每年行驶的总里程数减去记录的商务里程数，剩下的数据就是您的个人和通勤总里程数。其次，将通勤里程和个人里程分开，确定往返您的工作里程，然后乘以该年的预计工作天数。

IBO 记账 101

商务里程

+ 通勤里程

+ 个人里程

=====

= 年度总里程

商务、通勤和个人里程总数都必须列在报表 C (Schedule C) 的背面。如果未包括这三个总数中的任何一个，可能会引起审核的警示，显示您没有保留足够的里程记录，或者您可能试图扣除不可扣除的里程。此外，请务必完整回答报表 C (Schedule C) 第 IV 部分的问题，承认您有证据支持您的减税，并且您的证据是书面形式。

一旦您验证了您的商务里程，然后您必须选择方法来扣除您的汽车费用。如果您选择标准里程，请访问 www.irs.gov 并搜索"standard mileage rate" (标准里程率)。这个比率会随着车辆运营成本的变化而逐年改变，或者您可以扣除全年汽车总费用的百分比，这个百分比等于由里程计算决定的商业用途百分比 (实际费用减税)。实际的汽车费用包括汽油、机油更换、修理、保险、折旧、个人财产税 (牌照费)、利息支出等。请注意，商务旅行所产生的停车费和过路费是可单独扣除的业务支出，不应包含在您的汽车费用中。

如果您正在努力发展您的业务，因此行驶很多里程，那么标准里程率通常会为您的汽车使用提供更高的减税额。如果您选择使用标准里程率扣除汽车费用，那么您就不能扣除任何其他汽车费用，除非是汽车贷款支付的利息。除了汽车贷款的利息支付之外，您可以按照与您的业务使用量成比例的数额采用标准里程费率减税。例如，如果您的计算显示 40% 的汽车使用是用于业务的，那么在标准里程率减税下，您可以另外该车的 40% 的汽车贷款利息可减税。标准里程率经常变化，所以现行的里程率请咨询您的会计师，或者参考适用的国税局准则 (IRS Guidelines)。

如果您选择实际的费用方法，您应该寻求帮助计算折旧费用。折旧额度是有限的、复杂的、每年都会变动。请注意，您不能同时恢复使用标准里程率和折旧。一旦您选择实际费用方法或标准里程费率方法申报汽车费用减税，您必须继续使用该方法，直到您更换车辆。在那个时候，您可以再次选择您想使用的方法。

无论您选择哪种方法申报您的汽车费用，通常最好保留一年的所有汽油和修理费收据。无论采用哪种方法，您都必须证明您确实行驶了所申报的里程数。汽油、机油更换和维修收据通常是最好的证据。

记录汽车费用是一件繁琐的工作，但您不要厌倦使用日常规划本！相信我，这将是值得花费每分钟的时间，适当地记录您的汽车使用情况。此外，这样做是良好的业务经营习惯。保留完好的记录，特别是与车和旅行费用有关的记录，在审核时可以为您的节省数百甚至数千美元。所以，使用您的工具来记录您的支出，仿佛就像现在有人站在您身边一样，提供您金钱来记录信息。

旅游、饮食和娱乐费用

根据 2018 年“Tax Cuts and Jobs Act” (减税与就业法案)，诸如高尔夫球比赛、娱乐晚宴和其他饮食费用、体育比赛，音乐会门票或豪华包厢等商业娱乐费用不再可扣除。

IBO 记账 101

请咨询您的注册会计师（CPA）或其他税法专家，根据 2018 年“Tax Cuts and Jobs Act”（减税与就业法案），以全面了解扣除所有与业务有关费用的新规定。像往常一样，您应该保留与此相关和其他与业务相关费用的收据。

与外地商务旅行有关的饮食费用仍然可扣除（以 50% 减税限额为准）。需要过夜住宿才符合出差饮食费用资格。您唯一需要的证据证明是您到外地出差（如酒店账单、机票、汽油收据等）。

有两种方法可用于扣除在外地的饮食费用。您可以扣除实际饮食费用，或者选择以每日出差津贴代替实际费用。于 2017 年，在大多数城市的每日出差津贴为 \$57。美国国税局（IRS）每年都会调整出每日出差津贴。洛杉矶，纽约市，拉斯维加斯等城市的每日出差津贴较高。请访问 www.irs.gov，并搜索“Publication 1542 Per Diem Rates”（出版物 1542 每日出差津贴率），查看按城市列出的每日出差津贴并打印出来。如果您的配偶是您的业务合作伙伴，您也可以为您的配偶获得每日出差津贴。例如，如果在星期五离开到外地出差，然后在星期天返回，这对您来说是两天的出差津贴，而对您的配偶也是两天的出差津贴。

建立团队业务：

如果您的配偶是您的业务合作伙伴，并且实际上与您一起工作，您应该告知您的纳税申报准备者这一事实。这一点很重要，因为税法禁止配偶（与业务无关）的商务旅行进行减税。但是，如果您的配偶是业务合作伙伴，并有与您一起出差的商务理由，那么您配偶的旅行和饮食费用是可抵税的。

您需要在您的纳税申报表上注明您和您的配偶在该业务是合作伙伴。严格说来，你们每个人都应该单独申报报表 C（Schedule C），根据您拥有合作伙伴企业的比例，反映您在总收入和支出中所占的份额。

请确保配偶的姓名分别在您的 Amway 注册协议和年度续约协议上。

您的 Amway 注册费用是可抵税的。

如果 Amway 销售套件用来建立您的业务，而不是作为个人消费产品，那么此销售套件的成​​本可以抵税。

您的 Amway 年度注册续约是可抵税的。

家庭办公室支出：

家庭办公室抵税规则已经有所更改（自 1999 年 12 月 31 日起的纳税年度有效）。家庭办公室支出通常包括房屋贷款支付的房贷利息、物业税以及诸如保险、水电费、维修费和折旧等其他“业务支出”。这些都是根据您的家中用作办公室的百分比来分配。

不要以为因为您的业务是以您的家为基础，您就自动享有抵税的权利。为取得家庭办公室抵税资格，您的家庭办公室必须满足这些要求：

(a) 您的家中指定为办公室的部分，必须专门定期用于业务上。

(b) 您的家庭办公室必须是您的“主要营业场所”，也就是说，那里是您进行大量的业务行政或管理活动的主要固定地点。

IBO 记账 101

此类行政或管理活动包括：将 Amway 产品销售给零售客户、以业务经营目的拜访 IBO 或潜在 IBO、安排会议或预约、保存产品或业务辅销材料、主办活动以及执行业务记账和账单支付活动。

家庭办公室抵税的计算方法是，将家庭办公室的平方英尺数值除以家中的总平方英尺数值，得出一个百分比，然后再应用到上述的费用。

I.R.S. 将家庭办公室抵税分成两类。第一个房贷利息和物业税。无论您的业务是否盈利，这些费用都可以在年度内抵税。另一类是业务支出。这些包括保险、维修费、水电费、租金和折旧。业务支出只有在您的业务盈利的情况下用才可抵税。如果您在某一年没有盈利，计算并申报这些金额仍然是值得的，因为由于缺乏盈利而不可抵税的金额，在当您盈利的时候，可将这个金额转移到未来一年。

美国国税局（IRS）发布了新的家庭办公室抵税的简易方法。

您现在可以按每平方英尺抵税 \$5，最长达 300 平方英尺，而需要不考虑上述任何家庭办公室抵税的计算方法。

当使用这种方法，在您出售房屋的时候，以前不会产生折旧收回。

电话费/互联网服务：

如果您家中只有一条用来打私人电话的电话线，那么电话标准月费的任何部分都不可抵税。在这种情况下，只有与业务有关的长途费用才可抵税。如果您完全为了业务经营目的安装第二条电话线，那么该线路的基本费用可以抵税。语音邮件通信服务可以抵税。移动电话的商业用途也可抵税，但您应该通过您的手机服务供应商提供的明细表，记录业务使用情况（如名称、号码、使用的分钟数）。抵扣 100% 的手机费用绝对不是一个好主意，因为每个人都不可避免地一定程度上将他们的手机用于私人通话。您也不应该抵扣 100% 的互联网服务。

保姆费用：

虽然有些人在从事业务活动时必须有看护孩童的服务，但请不要误认为这是可以抵扣的业务支出。I.R.S. 认为孩童看护是属于保姆抵税额（childcare credit），应该单独申报，使用 I.R.S. 表格 2441。您需要每个看护孩童提供者的姓名、地址、纳税人识别号以及该年支付的金额。

最后说明：

为了确定您是否真的因为业务抵税的目的而经营业务，I.R.S. 将查看您的记录和记账实践，以及您在开始业务时是否准备了**业务计划、预算和收支平衡预测**。然后，他们会审查您如何使用这些工具来调整您的业务实践以产生盈利。因为要获得业务抵税，您必须证明您是积极经营贸易或业务，在您的贸易或业务中所出现的抵扣是一般和必需的，并且您的意图是从您的业务活动中获得盈利。

一般来说，您应该以专业而且符合商业常规的方式来进行业务活动。首先分开您的业务活动与个人活动，并保留准确的记录来证明其差异。设定目标并定期审查您的经营方法，以确保您有效地达到您的目标。总是寻找提高效率和盈利能力的方式。寻求您的上线顾问的专家帮助，并真正地努力经营业务。

请留意您的业务活跃程度。如果您没有持续产生零售销售，没有经常展示营业计划，除了参加活动之外，没有做太多事情，那么，您不仅会很难展示追求出盈利的意图，而且也很难赚到利润。所以努力工作，了解产品，为自己提供零售销售技巧，在零售方面产生销售额，并经常展示营业计划。遵循这个建议，让您的业务活动来证明一切。

IBO 记账 101

随着业务的发展和盈利能力的提高，您可能需要向 I.R.S. 支付季度税款，包括所得税和自雇税。即使是按季度付款，预先在每月或每周预留金钱来支付税款，不失为一个好的办法。请寻求一些帮助，因为如果处理不当，可能会产生利息和惩罚。

最后，但也许最重要的是，当您在记账和准备所得税申报时，务必要诚实。避免滥用税务行为，或者建议他人这样做。这样的行为不仅伤害了您，也包括业务中的其他人，因为您所表现的形象和声誉。

虽然本指南中的信息和工具不是具有魅力或令人兴奋的，但却是为您的利益而设计的。记账是您建立业务的重要部分。因此，请保留详细准确的记录，每月更新和审核您的记录，并尽心尽力准备您的所得税申报表。

***根据 2018 年“减税与就业法案”（“TJCA”），在特定情况和条件下，20%的合格净业务收入可抵税，这适用于有盈利的 IBO 业务。

关于这方面和根据 TJCA 制定的所得税法的任何其他变更，请向税务专家咨询更多的信息。

我们希望您在业务上取得更大的成就！

完成预算和收支平衡预测的说明：

平均月收入是平均月度奖金收入和零售销售总利润组合而成的。第 1 行应该是在第 60 个月之前达到 Q12 资格的平均月度奖金收入的预测。

第 1 行 – 计算平均每月收入是通过估计全年奖金收入总额（包括奖金），并将该数字除以 12。

第 2 行 – 零售销售的总利润等于产品销售价格减去产品成本。

从全年的零售销售估计您的总利润，并将该数字除以 12。

第 3 行 – 将第 1 行和第 2 行加在一起，获得合并的平均每月奖金收入和平均每月零售销售总利润。

第 4 行 – 汽车费用 – 大多数 IBO 使用 IRS 的标准里程费率津贴来抵扣与业务相关的汽车费用。

因此，我建议每英里 54.5 分的平均费率作为预算。将您的估计年度业务里程乘以 \$0.545，并将该数字除以 12，即是第 4 行的数字。

第 5 & 6 行 – 估计全年手机和互联网的业务使用百分比，并除以 12。我建议你不要抵扣超过 50% 至 60% 的手机和互联网费用。

第 7 行 – 培训和继续培训教育类别，包括培训教育材料的成本以及会议和活动的成本，有助于您了解如何正确建立您的业务。

传递给发展对象或下线的任何这些培训和培训教育材料应该转移到“广告类别”。

第 8 行 – 旅行包括酒店、租车、机票、出租车费等。

IBO 记账 101

第 9 行 – 广告和促销包括推荐成本和其他用于建立您的业务的材料成本。这个类别还包括样本。

第 10 行 – 供应品 – 通过估计办公用品、邮费、运送和其他杂项物品的成本来计算此费用。

第 11 行 – 完成第 11 行是将第 4 行到第 10 行加起来，然后在此处记录总数。

第 12 行 – 将第 11 行减去第 3 行即是第 12 行。

业务计划

(建立 IBO 业务所产生的一般费用)

汽车 汽车 – 根据估计业务使用的百分比，或者将估计的业务里程数乘以标准里程率（目前是\$.545 - 每年可能会有所不同），通过分配汽车运营成本的百分比（例如燃料、维修、保险、折旧、税收和利息费用）来计算此费用。

通信设备和服务 – 所有业务线和服务（例如电话、手机、语音信箱、电子邮件）的范围，在程度上，它们都会用于商业目的。请务必排除归因于个人使用的任何预测费用。除了与业务有关的长途电话费用，不要包括您的住宅电话费用的任何部分，。

培训和继续培训教育 – 请咨询您的上线，以估计与出席研讨会和活动，购买业务辅销材料，以及其他应付款和订阅有关的费用。

旅行和餐饮 – 请咨询您的上线，以估计与培训和继续培训教育活动、小组会议，寻找发展对象和产品促销相关的商务旅行成本。。

广告和促销 – 请咨询您的上线，以估计与产品促销和推荐工具相关的成本。

供应品 – 通过估计办公用品、邮资和运送以及其他杂项物品的成本来计算此费用。

IBO 记账 101

业务计划提案

(IBO 姓名)

使命：通过拥有自己的业务实现财务目标。

目标：以最少的资本投资开创业务，利用可靠的营业计划和提供给我的资源，迈向建立可持续盈利能力的水平。

成功的关键：

- (1) 业务辅销材料
- (2) 努力做到达成零售产品销售给客户的工作，通过经常展示营业计划来推荐他人，并普遍扩大我的业务范围；
- (3) 不断审查业务重点，以降低成本和提高效率。

注：上述使命陈述、目标和成功的关键是提供作为示例的一般指南。您可以采用它们把作为您自己的一部分，或者完全脱离以重新创建您自己的使命。

查看业务计划的工作表